

# MILJÖPOLICY

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Syfte
2. Definitioner
3. Ansvar, uppföljning och rapportering
4. Grundläggande principer för miljöpåverkan hos Videtur
5. Utvärdering
6. Instruktioner och anvisningar
7. Transport
8. Utveckling

### 1. SYFTE

Videtur ansvarar för effekterna av beslut och aktiviteter som påverkar vår naturmiljö. Syftet med denna policy är att beskriva och etablera en grundläggande och gemensam syn inom Videtur gällande vår miljöpåverkan, inklusive hantering av dessa frågor.

### 2. DEFINITIONER

Följande termer ska ha den betydelse som anges nedan:

#### MILJÖASPEKT

Delar av Videturs aktiviteter/verksamhet/produkter/tjänster som kan påverka miljön.

#### MILJÖPÅVERKAN

Varje förändring i miljön som helt eller delvis orsakas av Videturs miljöaspekter.

#### STÄNDIG FÖRBÄTTRING

Återkommande process för att förbättra miljöledningssystemet i syfte att uppnå bättre total miljöprestanda i enlighet med Videturs miljöpolicy.

#### MILJÖANSVARIG

Av styrelse utsedd person som ska leda miljöarbetet i Videtur.

### 3. ANSVAR, UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING

Varje medarbetare ska i överensstämmelse med Videturs värderingar efterleva denna policy i det dagliga arbetet. Varje ansvarig chef är inom sitt ansvarsområde ansvarig för att denna policy efterlevs. Utöver vanliga rapporteringsrutiner ska alla situationer eller risker som identifieras och som är av principiell natur eller väsentliga för Videtur och som rör denna policy, omedelbart rapporteras av ansvarig chef till Miljöansvarig hos Videtur. Miljöansvarig rapporterar skyndsamt händelser av väsentlig betydelse till VD. Miljöansvarig ska årligen efter ledningens genomgång till styrelsen rapportera hur miljöarbetet bedrivs och utvecklas.

## 4. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR MILJÖPÅVERKAN HOS VIDETUR

Denna policy är baserad på uppfattningen att framgångsrika och långsiktiga relationer grundar sig på att Videturs värderingar till fullo är uppburna av alla anställda. Videturs miljöarbete ska vara en del i skapandet av ett uthålligt samhälle och bidra till en uthållig lönsamhet och ett stärkt varumärke. Videtur är medveten om de globala miljöfrågorna och Videturs möjlighet till direkt och indirekt påverkan.

Baserat på ovanstående ska verksamheter med anknytning till denna policy kännetecknas av följande grundläggande principer:

### VIDETUR

- Bedriver affärsverksamhet så att möjligheter och risker beaktas utifrån ett miljöperspektiv.
- Har ett nära samspel med kunder och övriga intressenter i miljöfrågor.
- I all verksamhet självklart efterlever gällande lagar och förordningar samt verkar för en positiv utveckling på detta område.
- Strävar efter att minska och förebygga föroreningar i all verksamhet.
- Bedriver ett internt miljöarbete som leder till ständiga förbättringar.
- Tar tillvara medarbetarnas engagemang och medvetenhet.

### MÖJLIGHETER OCH RISKER

Vid lönsamhets- och riskbedömningen i affärsverksamheten beaktas alltid miljöaspekterna. Detta gäller i synnerhet vid inköp med långa transporter.

Videtur ska alltid erbjuda sina kunder den mest miljörelaterade produkten. Miljöhänsyn tas också i utvecklingen av mötesplatser, distributionssätt och ny teknik.

### FÖREBYGGANDE AV FÖRORENINGAR

Videtur arbetar såväl direkt som indirekt för att minska föroreningar.

### SAMSPEL MED KUNDER OCH INTRESSENTER

I dialogen med kunden och övriga intressenter är Videtur medveten om och förutsätter att dessa besitter stor kunskap om sin egen verksamhet och dess miljöpåverkan. En utveckling inom miljöområdet sker utifrån ett ömsesidigt lärande och ett öppet utbyte av information kring miljöfrågor, där initiativ och nytänkande uppmuntras. Videtur tar också en aktiv del i debatten i branschen kring en hållbar utveckling. Genom Videturs miljöarbete ökas kundnyttan och varumärket stärks.

### INTERN VERKSAMHET

Genom klara och uppföljningsbara miljömål leder det interna miljöarbetet till ständiga förbättringar.

### HANTERING AV AVVIKELSER

Vid avvikelse så gör Videtur en grundlig utredning vart avvikelsern/felet framkommit i processen och gör sedan ett "case" av detta där all dokumentation skrivs ner och sparas för att risken för avvikelse i framtida fall ska bli minimal. Den ansvariga personen på Videtur som vid eventuell avvikelse har hanterat fallet tar upp detta med övrig personal senast nästa morgon där hen informerar om den ev. avvikelsern och ev. åtgärder.

### MILJÖMEDVETENHET

Videtur tar tillvara på medarbetarnas engagemang och medvetenhet. Alla anställda inser miljöfrågornas betydelse ur såväl lönsamhets- som samhällsperspektiv. Videturs miljöprofil bidrar till att företaget är en attraktiv arbetsgivare. En levande miljödialog är en naturlig del av vardagsarbetet och miljö är integrerat i all kompetensutveckling.

## 5. UTVÄRDERING

Uppföljning, utvärdering och rapportering ska redovisas på månadVideturötet, där obligatorisk närvaro gäller för samtliga anställda. Miljöpåverkan har en stående punkt på agendan vid ledningsgruppVideturöte.

## 6. INSTRUKTIONER OCH ANVISNINGAR

Ledningsgruppen i Videtur har tillsammans med ISO-representant tagit fram detta dokument som ständigt uppdateras när nya miljölösningar framkommer.

## 7. TRANSPORT

Videtur använder sig av Postnord logistik för sina transporter av brev, paket & pall. Postnord är certifierade enligt ISO 1400.

## 8. UTVECKLING

Videtur utbildar sin personal kontinuerligt gällande miljöfrågor och hur vi tillsammans kan minska våra utsläpp. Detta görs för att bli en av de starkaste leverantörerna i branschen.

Miljöledningsansvarig  
Pernilla Andersson  
0707-108248  
pernilla@videtur.se